



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ

1.Amaç ve Kapsam

Agrowork International Limited Şirketi (Şirket) tarafından, kişisel verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması yada kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel verilere ilişkin her türlü işlemin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ve ilgili mevzuat (K.V.K.K.) çerçevesinde, hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesine yönelik usul ve esasları belirlemektedir.

Şirketin tüm birimleri, departmanları, çalışanları, yetkilileri ve temsilcileri bu "Politika" ya uymakla yükümlüdür. Şirket Üst Yönetimi bu Politikaya uyum sağlamak için gerekli adımları atar.

Şirket ile paylaşılan ve Şirket tarafından elde edilen, Şirketin geçmiş, mevcut ve gelecekteki çalışanlarına, yetkililerine, temsilcilerine, müşterilerine, tedarikçilerine, iş ortaklarına, danışmanlarına, hizmet sağlayıcılarına ve bunların çalışanlarına, Şirket tesislerinin ve internet sitesinin ziyaretçilerine, Şirket ile bağlantısı olan tüm diğer gerçek kişilere ilişkin kişisel veriler Politikasının konusunu teşkil etmektedir. K.V.K.K. Politikası yalnızca gerçek kişilere ait kişisel verilere ilişkin olup tüzel kişilere ait veriler Politikanın kapsamına girmez.

Bu Politika ile K.V.K.K. ve diğer mevzuatlar arasında uyumsuzluk bulunması durumunda mevzuat ve/veya kanunun hükümleri uygulanır.

2.Tanımlar

Agrowork International, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi kapsamında aşağıda tanımlanan terimler, karşılarında yazılı kendilerine atfedilen anlamlara haizdir:

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle beyan edilen rıza



Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir suretle kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Silme: Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması yada kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası: K.V.K.K. veri sorumluların, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılan politika 6698 sayılı k.v.k.k. ve ilgili ikincil mevzuat.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri, biyometrik ve genetik veriler.

Politika: Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.

Şirket: Agrowork International Limited Şirketi.

Yok Etme: Kişisel Verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.



3. Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri

Şirket bünyesinde, Kişisel Verilerin İşlenmesi bakımından her zaman ve her hâlükârda, K.V.K.K. da sayılan aşağıdaki ilkelere uygun hareket edilmesi gerekmektedir:

- Kişisel Verilerin İşlenmesinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uyulacaktır.
- Kişisel Verilerin doğru ve gerektiğinde güncel tutulması sağlanacaktır.
- Kişisel Veriler; belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenecektir.
- Kişisel Veriler; ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilecektir.

1. Kişisel Verilere İlişkin Haklar ve Yükümlülükler

Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması: Şirket tarafından Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişiye;

- a. K.V.K.K. veri sorumlusu sıfatı ile Şirket temsilcisinin kimliği,
- b. Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği
- c. İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı
- d. Kişisel Veri toplamından yönetimi ve hukuki sebebi.

Şirket tarafından yukarıda sayılan konuları içeren bir aydınlatma metni hazırlanarak, ilgili Kişisel Veri sahibine sunulmak suretiyle aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir.

Veri Güvenliğinin Sağlanması: Şirket, Veri Güvenliğinin sağlanmasında aşağıdakiler dahil K.V.K.K. ve ilgili mevzuat tarafından öngörülen veya Veri Güvenliğinin sağlanması için gerekli gördüğü her türlü tedbiri alır;

a. Teknik Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin kaydedilmesi, üçüncü kişilere aktarılması, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi ve diğer herhangi bir şekilde işlenmesi için gerekli alt yapıyı kurar ve kurdurur.



Şirket kaydedilen Kişisel Verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik alt yapıyı kurar ve teknik tedbirleri alır. Bu tedbirler teknolojik gelişmelere ve Kurul tarafından veya yeni çıkacak mevzuat nezdinde belirlenecek standartlara uygun olarak güncellenir.

Şirket iç sistemlerine dışarıdan erişimi kısıtlar, bu kapsamda güvenlik duvarı ve benzeri teknik önlemleri alır. Uygunsuz erişimler anlık olarak ilgili birimlere iletilir ve ilgili birimler tarafından gerekli müdahaleler gerçekleştirilir.

Şirket içerisinde kullanılan programlar aracılığı ile Kişisel Verilere erişim ve işleme ile ilgili yetkiler departman ve görevli çalışan bazında sınırlandırılır. Kurulan teknik alt yapı düzenli olarak denetlenir ve raporlanır.

Şirket, alınan teknik önlemlerle ilgili olarak istihdam eder veya dışardan bu hizmeti temin eder. Hizmet temin ettiği üçüncü kişi niteliğindeki kurum ve tedarikçilerinin sağlamış olduğu teknik alt yapı hizmetleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm hizmetlerle ilgili yasal mevzuata riayet etmelerini sağlar.

b.İdari Tedbirler

Şirketin çalışanları, yetkilileri ve temsilcileri, Kişisel Verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda eğitilir ve bilgilendirilir. Ayrıca çalışanlar ile akdedilen Şirket içi protokoller aracılığı ile K.V.K.K. nezdindeki yükümlülüklerle uygun davranma yükümlülüğü getirilmiştir. Şirket faaliyetleri departman bazında incelenerek, her bir departman özelinde Kişisel Verilerin işleme süreç ve ilkeleri ortaya koyulur. Her bir departmana özgü olarak alınması gereken tedbirler saptanarak, departman içi eğitimler yoluyla uygulanır.

Kişisel Verilerin Saklanması veya bir şekilde işlenmesi için üçüncü kişilerden hizmet alınması veya işbirliği yapılması halinde, bu kişilerle yapılan sözleşmelerde; Kişisel Verilerin hukuka uygun şekilde saklanmasına, işlenmesine ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hükümlere yer verilir.

Şirket, Kişisel Veri Güvenliğinin sağlanması ve mevzuata uyum adına gerekli gördüğü durumlarda kendiliğinden aksiyon alır ve bu kararları uygular.



5.Kişisel Verilerin İşlenmesi

A.Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları: Şirket elde ettiği Kişisel verileri aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Şirketin günlük faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi ve dahil olmak üzere şirketin mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerinin veya diğer hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.
- Şirketin, geçmiş, mevcut ve gelecekteki çalışanları, yetkilileri, temsilcileri, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları, danışmanları ve hizmet sağlayıcıları ile olan hukuki ve ticari ilişkilerin yürütülmesi, bu kapsamda sözleşmeler akdedilmesi ve akdedilen sözleşmelerin ifası amacıyla ilgili taraflara dair kişisel verilerin işlenmesi.
- Şirketin pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Şirketin, geçmiş, mevcut ve gelecekteki çalışanları, yetkilileri, temsilcileri, ortakları, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları, danışmanları ve hizmet sağlayıcılarının Şirket ile bağlantılı iş ve konular hakkında bilgilendirilmesi.
- Kurumsal iletişim ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Şirket içi iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi.
- İşe alım, performans değerlendirme, işe başlama süreçleri, ilgili makamlara yapılacak bilgilendirme, başvurular ve bireysel emekliliğe ilişkin işlemlerde dahil olmak üzere İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı açısından yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası.
- Finansal raporlama faaliyetlerinin icrası.
- Risk yönetimi faaliyetlerinin icrası.
- Muhasebe, faturalama ve ödeme faaliyetlerinin icrası.
- Şirket içi raporlama faaliyetlerinin icrası.
- Müşteri geri bildirimlerinin ve şikayetlerinin yönetimi ve çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi.
- Şirket içi veri güvenliğinin sağlanması.



B.işlenecek Kişisel Veri Kategorileri: Şirket tarafından, sınırlayıcı olmamak üzere, aşağıdaki kişisel veriler Şirket tarafından K.V.K.K. ya ve Politikaya uyumlu olarak işlenebilir:

a.Madde 5.A'da sayılan amaçlar ve özellikle Şirketin günlük faaliyetlerinin ve kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları kapsamında; Şirket çalışanlarına sağlanan elektronik posta hesaplarında ve Şirketin elektronik veri tabanında yer alan tüm kişisel veriler Şirketin erişimine açık olup, bu kişisel veriler Şirket tarafından tutulmakta ve işlenmektedir.

b.Madde 5.A'da belirtilen amaçlar ve Şirketin hukuki ve ticari ilişkilerinin yürütülmesi kapsamında; sözleşmeler akdedilmesi, mevzuattan ve/veya taraf olunan sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi, ilgili kişilerin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla geçmiş, mevcut ve gelecekteki, müşterilere, bayilere, tedarikçilere, iş ortaklarına, danışmanlarına, hizmet sağlayıcılarına, ziyaretçilerine ve bunların çalışanlarına ilişkin kimlik bilgileri, iletişim bilgileri ve gerekli ise finansal bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

Bu kişisel verilerin tamamı veya bir bölümü şirketin olağan faaliyetleri, hukuki ve ticari ilişkilerin yürütülmesi, bu kapsamda sözleşmeler akdedilmesi, mevzuattan ve taraf olunan sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şirketin pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, ilgili kişilerin tercih ve ihtiyaçlarının belirlenebilmesi amacıyla; müşterilere, bayilere, tedarikçilere, iş ortaklarına, danışmanlara, hizmet sağlayıcılarına aktarılabilen ve bu kişilerce işlenebilmektedir.

Bu kişisel veriler, kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilen ve kamu kurum ve kuruluşlarınca işlenebilmektedir.

c. Madde 5.A'da sayılan amaçlar ve özellikle İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla, geçmiş, mevcut ve gelecekteki çalışanlara, yetkililere ve temsilcilere ilişkin kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, özlük bilgileri, özellikle bu kişilerin adı, soyadı, doğum tarihi, cinsiyeti T.C. kimlik numarası ve benzeri kişisel verileri ile fotoğrafları, adres ve telefon numarası gibi iletişim bilgileri elde edilmekte, kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

Bu kişisel veriler, kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla



tutulmakta ve işlenmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu ve benzeri kamu kurum ve kuruluşlarına işlenebilmektedir.

Bu kişisel veriler, Şirkete ait sistem ve İnsan Kaynakları Departmanına ait veri tabanı modülünde yer alabilmekte, Şirket iç iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla İnsan Kaynakları tarafından bu kişisel verilere erişilebilmekte ve işlenebilmektedir. İnsan Kaynakları sistemi aracılığı ile diğer Şirket çalışanlarına aktarılabilmektedir.

Bu kişisel veriler; alt işverenler aracılığı ile sağlanan revir, ambulans, güvenlik, danışmanlık ve iş ortakları tarafından sağlanan seyahat acenteliği, bilişim teknolojileri teknik desteği gibi hizmetlerin gördürülmesi amacıyla aktarılabilmekte, alt işverenler, danışmanlar ve iş ortaklarınca işlenebilmektedir.

Bu kişisel verilerden; kimlik bilgileri ve IBAN numaraları, çalışanlara, yetkililere ve temsilcilere yapılan ödemeler kapsamında bankalara aktarılmakta ve bankalar tarafından işlenebilmektedir.

Bu kişisel kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, sigorta poliçeleri ve bireysel emeklilik şirketlerine aktarılabilmekte ve bu şirketler tarafından işlenebilmektedir.

d. Madde 5.A'da sayılan amaçlar ve özellikle İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla geçmiş, mevcut ve gelecekteki çalışanlara, yetkililere ve temsilcilere ilişkin olarak kariyer ve istihdamı destekleyici siteler vasıtasıyla elde edilen kişisel verilerin kaydı tutulmakta ve işlenmektedir.

e. Madde 5.A'da sayılan amaçlar, asgari geçim indirimini bedelinin belirlenmesi, Özel Sağlık Sigortası ve Bireysel Emeklilik Poliçesi sağlanması gibi İnsan Kaynakları süreçlerinde ilişkin amaçları; geçmiş, mevcut ve gelecekteki çalışanları, yetkililerin, temsilcilerin eş ve çocukları ile yakınlarının kimlik bilgileri elde edilmekte, kayıtları tutulmakta ve işlenmektedir.

f. Madde 5.A'da amaçlar ve işyeri hekimi ziyaretleri esnasında doldurulan sağlık formları vasıtasıyla elde edilen veriler, ilgili alt işveren, hizmet sağlayıcı ve şirket bünyesinde kayıt altına alınmakta ve işlenmektedir.

g. Madde 5.A'da sayılan amaçlar ve müşteri geri bildirimlerinin, şikayetlerin yönetimi ve çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında; çağrı merkezi ve/veya elektronik ortamda doldurulan form ve metinler aracılığı ile müşterilerin kişisel verileri elde edilmekte, kayıtları tutulmakta ve işlenmektedir.



h.Şirketin tesislerinde güvenliğin sağlanması kapsamında; ziyaretçilere ilişkin kişisel veriler elde edilmekte kayıtları tutulmakta ve işlenmektedir. Bu verilere sadece verileri işleyen danışma bölümü ve yetkili birimler erişebilmektedir.

i.Şirketin internet sitesinin ziyaretçilerine ilişkin kişisel veriler elde edilebilmekte, kayıtları tutulmakta ve işlenmektedir.

j.Şirketin tesislerinde güvenliğin sağlanması kapsamında; Şirket fabrika ve tesisleri kamera ile izlenmekte bu görüntüler dijital ortamda muhafaza edilmektedir. Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı güvenlik amacı ile sınırlı olarak uygulanır. Güvenlik amacını aşan ve kişilik haklarına olumsuz sonuçlar doğurabilecek alanlar (tuvaletler gibi) izlemeye tabi tutulmaktadır. Güvenlik amacıyla tutulan bu kayıtlara danışma ve yetkili birimler erişebilmektedir.

k.Şirkete ve şirket tesislerine misafir olarak gelen kişilere kimlik belgesi karşılığı ziyaretçi kartı verilmekte ve kişilerin adı-soyadı, araç bilgileri, giriş-çıkış saatleri, kim ile görüşeceği bilgileri, üretim alanına girecek olan misafirlerden sağlık bilgileri istenilmekte İş Sağlığı ve Güvenliği

bilgisi verilmektedir. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler kayıt altına alınmakta ve bu amaçla işlenmektedir.

l.Şirket sınırları içerisinde talep eden ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin Log kayıtları 5651 sayılı kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınır. Bu kayıtlar; ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya şirket içi denetim süreçlerinde hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek amacıyla işlenir. İşlenen Log kayıtlarına sınırlı sayıda yetkilendirilmiş şirket ve bilgi teknolojileri hizmet sağlayan tedarikçilerin IT çalışanlarının erişimi mevcuttur. Bu kayıtlara yalnızca yetkili kamu kuruluşlarından gelen talep veya iç denetim süreçlerinde kullanılmak üzere erişilir ve hukuken yetkili kişilerle paylaşılır.

C.Kişisel Verilerin İşlenmesi Açık Rıza: Kişisel verilerin işlenmesinde, ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

K.V.K.K. nın getirmiş olduğu açık rıza istisnası düzenlemeleri kapsamında aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Şirket tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesi mümkündür;

a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.



• Fiili imkansızlıklar nedeniyle kişinin rızasını açıklamayacak durumda bulunması veya rızasını açıklamayacak durumda bulunması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan, kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya bedensel bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c.Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

d.Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

e.İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

f.Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.

g.İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bu şartlardan birinin varlığı, kişisel veri sahibinin şirket tarafından aydınlatılması yükümlülüğünü bertaraf etmez.

D.Özel Nitelikli Kişisel Veriler: Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır. Ancak, özel nitelikli kişisel verilerden sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarla öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

E.Kişisel Verilerin Aktarılması: Şirket tarafından elde edilen kişisel veriler, kişisel verilerin işleme amaçlarına uyumlu olarak Madde 5.B’de belirtilen şekilde üçüncü kişilere aktarılabilir.

Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Verilerin şirket tarafından üçüncü kişilere aktarılması mümkündür;

•Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

•Fiili imkânsızlık nedeni ile kişinin rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan, kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

•Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

•Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.



- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler ise kanunlarda öngörülen hallerde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın üçüncü kişilere aktarılabilir.

Bu şartlardan birinin varlığı, kişisel veri sahibinin şirket tarafından aydınlatılması yükümlülüğünü bertaraf etmez.

F.Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması: Kişisel Verilerin yurt dışına aktarılmaması, yurt dışına aktarmanın söz konusu olması halinde ise ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

- Madde 5.D’de yer alan şartların varlığı.
- Kişisel Verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması veya şirket ile ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi.
- Kurulun izninin bulunması halinde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Usulüne uygun şekilde anonim hale getirilmiş bilgilerin yurt dışına aktarılması iş bu politikanın konusunu teşkil etmez.

G.Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Aktarılması: Şirket tarafından elde edilen kişisel veriler, mevzuatta ilgili kişisel verinin kullanılmasına veya saklanmasına ilişkin bir süre öngörülmüşse bu süre boyunca; böyle bir süre öngörülmemişse ilgili kişisel verinin şirket tarafından işlenmesinde gözetilen amacın gerçekleşmesi için gereken süre ve her hâlükârda ilgili kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zaman aşımı süresi boyunca saklanır.

Bir kişisel verinin işlenmesi gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bu kişisel veri, şirket tarafından düzenlenen Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak, sebeplerin ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha işleminde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.



Şirket ile ilgili taraf arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, geçerli olmaması, kendiliğinden sona ermesi, feshi veya sözleşmeden dönülmesi, kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kurallarına aykırı olması gibi haller, Kişisel Verinin İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığı hallerde örnek teşkil eder.

Kişisel bilgileri işlenen ilgili kişinin K.V.K.K. nezdindeki silme, yok etme veya anonimleştirme talep haklarını kullanmak üzere veri sorumlusuna başvurması halinde şirket 30 gün içerisinde ilgili başvuruyu değerlendirerek ilgili kişiye bilgi verir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ise şirket başvuruyu kabul ederek süresi içerisinde imha işlemini gerçekleştirir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa bu talep, gerekçesi açıklanmak suretiyle yazılı olarak süresi içerisinde reddedilir.

6.Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının Yayınlanması ve Güncellenmesi

Agrowork International K.V.K.K. Politikası şirketin internet sitesinde (<http://awi.com.tr>) yayınlanır ve talep üzerine kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur.

Agrowork International K.V.K.K. Politikası gerek duyulan veya ihtiyaç hallerde güncellenir.

7.Yürürlük

Agrowork International K.V.K.K. Politikası, şirket tarafından / / tarihinde yürürlüğe girmiştir.